



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۱ از ۲

اولین نشست فوق العاده سال ۱۳۹۳ از دوره دوم هیات امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت» مورخ ۹۳/۴/۸

اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:

۱- سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی

۲- مرکز نشر دانشگاهی.

ساعت شروع: ۹

دفتر وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری

محل جلسه:

اعضای هیات امناء: (حقیقی و حقوقی)

۱. دکتر رضا فرجی دانا؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای
۲. دکتر حسین غریبی؛ رئیس کمیسیون دائمی هیات امنای
۳. دکتر رضا گرابی نژاد؛ نماینده معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهور
۴. حجه الاسلام والمسلمین دکتر علیرضا اعرافی - عضو هیات امنای
۵. حجه الاسلام والمسلمین دکتر سید صدرالدین شریعتی - عضو هیات امنای
۶. دکتر احمد احمدی؛ رئیس سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها و دبیر هیات امنای
۷. دکتر سعید سمنانیان؛ مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
۸. دکتر بهمن حاجی پور؛ رئیس مرکز نشر دانشگاهی
۹. حجه الاسلام والمسلمین آقای محمد محمدیان - عضو هیات امنای
۱۰. حجه الاسلام والمسلمین دکتر حمید حوالی شهریار - عضو هیات امنای
۱۱. دکتر فرهاد رهبر - عضو هیات امنای
۱۲. دکتر محمد رضا سعیدی - عضو هیات امنای

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستنی: ۱۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۳۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۲۱۵۵/۶۲۸۱  
مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
www.samt.ac.ir  
Info@samt.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲

**دستور اول - تصویب اصلاحیه ماده ۵۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

**مصوبه:** هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده ۵۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی را از تاریخ ۹۳/۱/۱ به شرح ذیل اصلاح نمود.

ماده ۵۷: به اعضای هیأت علمی تمام وقت مؤسسات عضو، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح ذیل می باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

مرتبه	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب	۶/۵	۶/۵	۹	۸/۵	۷/۷

**دستور دوم - تصویب اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی**

**مصوبه:** به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح پیوست برای اجرا از تاریخ ۹۳/۱/۱ در مؤسسات عضو هیأت امناء موافقت شد.

دکتر رضا فرجی دانا

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیات امناء

دکتر احمد احمدی

رئیس سازمان مطالعه و تدوین

کتاب علوم انسانی دانشگاهها

دبیر هیات امناء

مهر مرکز هیاتهای امناء  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنائیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء

۹۳/۴/۲۵

بِسْمِ تَعَالَى

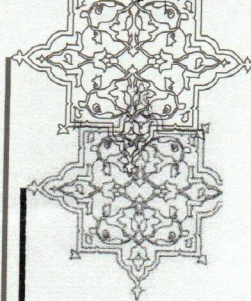
بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و فناوری

جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی



شماره پیگیری  
۶۲۶۱۲۷۹

تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵  
شماره: ۱۵ / ۱۸۴۳۵۹  
پست: \_\_\_\_\_

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر احمدی  
رئیس محترم سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت»

سلام علیکم

با احترام، در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه ی پنجم توسعه ی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه ی یاد شده، بدینوسیله آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی (اصلاح شده) ، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت» به استناد مصوبه‌ی دوم اولین نشست فوق العاده از دوره‌ی دوم هیات امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها ( سمت) مورخ ۹۳/۴/۸ ، با تاریخ اجرای ۹۳/۱/۱ جهت اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی  
سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات های امنای و هیات های مجیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صفت قدس خیابان  
خوردین خندان هرمان  
نبش خیابان پروران جنوبی  
کد پستی: ۱۳۳۳۱۱۱۱  
۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
ن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۳۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

**«فهرست مطالب»**

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
ورود به خدمت	فصل دوم:
جذب، استخدام و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
طبقه بندی مشاغل	فصل چهارم:
نظام پرداخت حقوق و مزایا	فصل پنجم:
حقوق و تکالیف	فصل ششم:
توانمندسازی	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی	پیوست شماره یک:
دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی	پیوست شماره دو:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیأت علمی	پیوست شماره سه:
دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیأت علمی	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی	پیوست شماره پنج:

نشانی:  
 بزرگراه جلال آل احمد  
 غرب پل یادگار امام  
 سازمان مطالعه و تدوین  
 کتب علمی: ۴۶۳۶  
 تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳  
 ۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
 نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
 صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
 تهران، خ. انقلاب اسلامی  
 خ. ابوریحان، شماره ۲  
 تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
 نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
 Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
**تصویب شد**  
 مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمغانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز  
 هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲

### فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

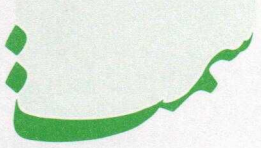
۱- ۲ - **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه وزارت می باشد.

۱- ۳ - **موسسه:** منظور از موسسه در این آیین نامه و پیوستهای آن، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت) و کلیه واحدهای تابعه آنها می باشد.

۱- ۴ - **هیأت امانا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن موسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی موسسه می باشد.

۱- ۵ - **کمیسیون دائمی هیأت امانا:** کمیسویی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امانا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امانا را بر عهده دارد.

۱- ۶ - **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی موسسه پس از رئیس موسسه می باشد.



نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌های علمی: ۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۳۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
[www.samt.ac.ir](http://www.samt.ac.ir)  
[Info@samt.ac.ir](mailto:Info@samt.ac.ir)

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه  
**تصویب شد**  
مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳

۷- ۱ - **شورای موسسه**: شورای **موسسه** دومین رکن سیاستگذاری بعد از هیأت امنای می باشد

که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **موسسه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸- ۱ - **هیأت اجرایی منابع انسانی**: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از

سوی هیأت امنای **براساس دستورالعمل پیوست شماره یک**، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محول **موسسه** می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیأت اجرایی نامیده می شود.

۹- ۱ - **دستگاه اجرایی**: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات

و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **موسسه** تعیین شده باشد.

۱۰- ۱ - **جذب**: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در

**موسسه** متناسب با پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۱- ۱ - **استخدام**: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **موسسه**، در یکی از

پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

نشانی:  
 بزرگراه جلال آل احمد  
 غرب پل یادگار امام  
 سازمان مطالعه و تدوین  
 کتب علمی: ۴۶۳۶  
 تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۴۸۸۴۳  
 ۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
 نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
 صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
 تهران، خ. انقلاب اسلامی  
 خ. ابوریحان، شماره ۲  
 تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۳۵  
 نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
 info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
**تصویب شد**  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۵/۱۷

دکتر سعید سمنانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز  
 هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۱- ۱۲ - **عضو:** منظور از عضو در این آیین نامه و پیوستهای آن، عضو غیرهیأت علمی شاغل در

**موسسه** در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

۱- ۱۳ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی (آزمایشی - قطعی) برای تصدی یکی از

پست‌های سازمانی **موسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۴ - **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های

سازمانی **موسسه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۵ - **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقد شده با **موسسه** به منظور انجام وظایف

مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکارگرفته شده باشد.

۱- ۱۶ - **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **موسسه** به عضو رسمی، در

چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۷ - **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار **موسسه** و نیز

شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصدیق یب شد

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:

بزرگراه جلال آل احمد

غرب پل یادگار امام

سازمان مطالعه و تدوین

کدپستی: ۴۶۳۶

تلفن: ۴۲۲۴۸۷۷۶-۴۲۲۳۴۸۴۳

۴۲۲۴۶۲۵۰-۲

نمابر: ۴۲۲۴۸۷۷۷

صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی

خ. ابوریحان، شماره ۲

تلفن: ۶۶۴۰۸۱۳۵-۶۶۴۰۸۱۲۰

نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

Info@samt.ac.ir

۱- ۱۸ - **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **موسسه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۱۹ - **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی **موسسه** به - عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۰ - **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها، یکسان یا مشابه محسوب می شوند، اما از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می باشند.

۱- ۲۱ - **رسته شغلی:** مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی - نزدیک دارند، مانند رسته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۲ - **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام ماموریت‌های اساسی **موسسه** الزامی می باشد و تصدی آنها مستلزم داشتن تحصیلات دانشگاهی یا گذراندن دوره‌هایی است که منجر به اخذ مدرک تخصصی در یکی از رشته‌های هنری، فنی و حرفه‌ای و ... می گردد و **مشاغل اصلی** به آن گروه از مشاغل اطلاق می شود که در رابطه با اهداف و ماموریت‌های اصلی **موسسه**، برای حمایت و پشتیبانی از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می - گردد.

۱- ۲۳ - **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
**تجویب سند**  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنائیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌های: ۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
نماین: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
[www.samt.ac.ir](http://www.samt.ac.ir)  
[Info@samt.ac.ir](mailto:Info@samt.ac.ir)



۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **موسسه** می باشد.

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی سنوات خدمت قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای رتبه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیرهیأت علمی.

۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۰- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
 مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز  
 هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی:  
 بزرگراه جلال‌آل احمد  
 غرب پل یادگار امام  
 سازمان مطالعه و تدوین  
 کتب علمی: ۴۶۳۶  
 تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۳۸۴۳  
 ۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
 نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
 صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
 تهران، خ. انقلاب اسلامی  
 خ. ابوریحان، شماره ۲  
 تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
 نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
 Info@samt.ac.ir

۱- ۳۱ - **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **موسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲ - **مأموریت:** عبارت است از:

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج - اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۳ - **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با **موسسه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **موسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۴ - **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **موسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنشستگی ذیربط به موجب حکم صورت می پذیرد.

نشانی:  
 بزرگراه جلال آل احمد  
 غرب پل یادگار امام  
 سازمان مطالعه و تدوین  
 کتب علمی: ۴۶۳۶  
 تلفن: ۴۲۲۴۸۷۷۶-۴۲۲۳۴۸۴۳  
 ۴۲۲۴۶۲۵۰-۲  
 نمابر: ۴۲۲۴۸۷۷۷  
 صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
 تهران، خ. انقلاب اسلامی  
 خ. ابوریحان، شماره ۲  
 تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
 نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
 Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
**نصویب شد**  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز  
 هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۱- ۳۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در

ازای قطع رابطه استخدامی عضو با موسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو رسمی و پیمانی که به موجب قوانین و

مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌نماید.

۱- ۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی موسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم

رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال موسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی موسسه براساس -

تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط

احراز عضو.

د- بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

۱- ۳۸- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای

قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی

ذیربط.

نشانی:

بزرگراه جلال آل احمد

غرب پل یادگار امام

سازمان مطالعه و تدوین

کتابخانه: ۴۶۳۶

تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۴۳

۴۴۲۴۶۲۵۰-۲

نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷

صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی

خ. ابوریحان، شماره ۲

تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۲۵

نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

Oliv

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

## فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- وزارت، پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، در هر برنامه پنج ساله توسعه، تعداد سهمیه استخدام عضو غیرهیأت علمی موسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در موسسه، بر اساس نیاز سازمانی با توجه به تشکیلات سازمانی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی موسسه، منحصرأ پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با توجه به اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می پذیرد.

تبصره ۱- موسسه می تواند در شرایط خاص با تصویب هیأت رئیسه و مجوز هیأت امناء تا سقف معین و بدون تعهدات استخدامی، افراد را پس از احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذی صلاح به صورت قرارداد کار معین و مشخص برای مدت حداکثر یکسال بکار گمارد.

تبصره ۲- تمدید قرارداد اینگونه افراد در صورت نیاز موسسه در سقف پستهای سازمانی مصوب بلامانع است.

تبصره ۳- کلیه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و دعاوی آنان در هیأتهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۴- متقاضیان جذب و استخدام در موسسه می بایست از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
- ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

نشانی:

بزرگراه جلال آل احمد

غرب پل یادگار امام

سازمان مطالعه و تدوین

کدپستی: ۴۶۳۶

تلفن: ۴۲۲۴۸۷۷۶-۴۲۲۳۳۸۴۳

۴۲۲۴۶۲۵۰-۲

نمابر: ۴۲۲۴۸۷۷۷

صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی

خ. ابوریحان، شماره ۲

تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۵-۶۶۴۰۸۱۲۰

نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تاریخ:

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

- د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.
- ه - عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح - عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی - برخوردارى از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک - برخوردارى از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی.
- م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر ۴۰ سال تمام برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی.
- تبصره ۱ - دارندگان مدارک تحصیلی همتراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه همترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می گیرند.
- تبصره ۲ - **موسسه** بدون الزام به به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» ماده «۴» این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد می باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردیده و مشمول تبصره «۲۹» قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کشور نخواهد بود. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تایید هیات اجرایی، متناسب

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابستی: ۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۶-۴۴۲۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نماین: ۴۴۲۴۸۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۳۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نماین: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

**نصویب شد**  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

۱/۱

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

با ساعات کار هفتگی، تاسقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می گردد.

ماده ۵ - جذب و استخدام جانبازان، آزادگان، ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و ... تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هسته گزینش کارکنان و هیأت اجرایی **موسسه** می باشد.

ماده ۷ - متقاضیان جذب و استخدام در **موسسه** می بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل به تشخیص هیأت اجرایی **موسسه** برخوردار باشند.

### فصل سوم : جذب ، استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸ - جذب و استخدام در **موسسه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه و همچنین موافقت رئیس **موسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۹ - **موسسه** می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیأت اجرایی، موافقت رئیس **موسسه** و تصویب

نشانی:  
 بزرگراه جلال آل احمد  
 غرب پل یادگار امام  
 سازمان مطالعه و تدوین  
 کتب علمی و فرهنگی «فصل»  
 تلفن: ۴۴۲۳۴۸۴۳-۴۴۲۳۴۸۷۶  
 ۴۴۲۳۴۲۵۰-۲  
 نمابر: ۴۴۲۳۸۷۷  
 صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
 تهران، خ. انقلاب اسلامی  
 خ. ابوریحان، شماره ۲  
 تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۴۵  
 نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
 Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
**تصویب شد**  
 مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز  
 هیات های امنای و هیات های ممیزه

هیأت امنای و طی مراحل گزینش با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه قراردادی با مدرک

**مزبور در موسسه**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی با

**مدرک مزبور در موسسه**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال

**سابقه قراردادی با مدرک مزبور در موسسه**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی دیپلم برای مشاغل نگهداری و انتظامات

به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن

پست سازمانی بلا تصدی، با حداقل «۱۰» سال سابقه خدمت قراردادی در موسسه، به پیمانی تبدیل

وضع می شوند.

تبصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت **تبصره «۲» ماده «۴۹»** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی

بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک

تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک

تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - سنواتی که بابت آن به عضو حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد

شد.

**ماده ۱۰ - موسسه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل،

با تصویب هیأت اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس موسسه، به رسمی آزمایشی تبدیل

نماید.

نشانی:

بزرگراه جلال آل احمد

غرب پل یادگار امام

سازمان مطالعه و تدوین

کتابخانه: ۴۶۳۶

تلفن: ۴۴۲۴۸۷۶-۴۴۲۳۴۸۳

۴۴۲۴۶۲۵۰-۲

نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷

صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی

خ. ابوریحان، شماره ۲

تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰

نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

**تصویب شد**

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات های امنای و هیات های ممیزه

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی با مدرک

مزبور در **موسسه**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی با مدرک

مزبور در **موسسه**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و ۳ تا ۵

سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **موسسه**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی به استخدام پیمانی درآمده اند، با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسات مشمول این آیین نامه و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند.

تبصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت **تبصره «۲» ماده «۴۹»** این آیین نامه درجین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.

ماده ۱۱ - اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش شغلی و توجیهی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **موسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌های: ۴۴۳۶  
تلفن: ۴۴۴۸۷۷۶-۴۴۲۳۴۸۲۳  
۴۴۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۳۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
[www.samt.ac.ir](http://www.samt.ac.ir)  
[Info@samt.ac.ir](mailto:Info@samt.ac.ir)

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیأت اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط

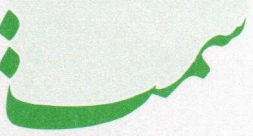
ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج - بازخریدی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

ماده ۱۳ - اعاده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز موسسه، مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست اعاده بکار بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیأت اجرایی برای موضوع **بند «م» ماده «۴»** این آیین نامه و موافقت رئیس موسسه فقط برای یکبار با احتساب سابقه خدمت در موسسه و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.

تبصره - سوابق خدمت عضو مستعفی که کسور بازنشستگی سنوات خدمت و پاداش پایان خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط، قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۴ - موسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با تقاضای عضو و موافقت هیأت اجرایی مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تایید هیأت اجرایی، اعضای رسمی قطعی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.



نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه ملی: ۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۴۸۲۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۳۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نصویب سند  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تبصره ۱- مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیأت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۵ سال و به صورت سالیانه، قابل تمدید است.

تبصره ۲- **موسسه** می‌تواند در موارد استثنایی در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی آزمایشی و یا پیمانی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی سایر مؤسسات برای تصدی پست‌های تخصصی و اصلی، با تقاضای عضو و تصویب هیأت امنا از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده نماید و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و تصویب هیأت امنا، اعضای رسمی آزمایشی و پیمانی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۵- کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز **موسسه** و موافقت مؤسسه مربوط می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **موسسه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد. انتقال اعضای رسمی **موسسه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیأت اجرایی **موسسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با **موسسه** قطع می‌گردد.

تبصره- عضو انتقالی رسمی آزمایشی به **موسسه** الزاماً می‌بایست قطع نظر از مدت رسمی آزمایشی طی شده در مؤسسه مبدأ، مجدداً یک دوره رسمی آزمایشی ۲ ساله را با رعایت مفاد ماده ۱۱ این آیین نامه طی نماید.

### چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶- مشاغل **موسسه** به طور کلی به ۷ رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

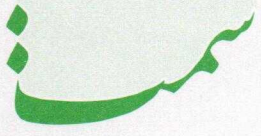
دکتر سعید سمنانیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌های علمی  
تلفن: ۴۲۲۴۸۷۷۶-۴۲۲۳۴۸۴۳  
۴۲۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۲۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱  
مرکز بخش:  
تهران. خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸  
[www.samt.ac.ir](http://www.samt.ac.ir)  
[Info@samt.ac.ir](mailto:Info@samt.ac.ir)

۱۶-۱ - مشاغل رسته آموزشی، فرهنگی:

**عنوان رشته‌شغلی**

مدیر تربیت بدنی  
کارشناس امور ورزشی  
کاردان امور ورزشی  
مربی ورزش  
کارشناس امور فوق برنامه  
کاردان امور فوق برنامه  
کارشناس امور آموزشی  
کاردان امور آموزشی  
کارشناس امور پژوهشی  
کاردان امور پژوهشی  
مدیر امور فرهنگی  
کارشناس امور دانشجویی  
کاردان امور دانشجویی  
کارشناس امور فرهنگی  
کاردان امور فرهنگی  
کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی  
کاردان برنامه ریزی امور تربیتی  
مدیر امور آموزشی  
کارشناس خدمات آموزشی  
کاردان خدمات آموزشی  
کارشناس همکاری‌های بین المللی دانشگاهی  
کاردان همکاری‌های بین المللی دانشگاهی  
کارشناس بررسی کتاب  
کتابدار



نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتاب‌های درسی: ۴۶۳۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۷۷۶-۴۴۲۴۸۴۳  
۴۴۲۴۶۲۵۰-۲  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷۷  
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۴۵-۶۶۴۰۸۱۲۰  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

**نصویب سند**

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نیز

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

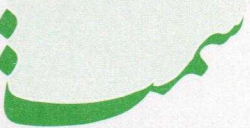
مصحح

کارشناس آثار تاریخی  
کاردان آثار تاریخی  
باستان شناس  
متصدی مرمت اسناد  
کارشناس سمعی و بصری  
کاردان سمعی و بصری  
کارشناس امور هنری  
کاردان امور هنری  
عکاس و فیلمبردار  
موزه دار

۱۶-۲ - مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی  
کارشناس حقوقی  
کاردان حقوقی  
کارشناس روابط عمومی  
کاردان روابط عمومی  
کارشناس روابط بین الملل  
کاردان روابط بین الملل  
کارشناس بازرگانی داخلی  
کاردان بازرگانی داخلی  
کارشناس بازرگانی خارجی  
کاردان بازرگانی خارجی  
کارشناس آمار موضوعی



نشانی:  
بزرگراه جلال آل احمد  
غرب پل یادگار امام  
سازمان مطالعه و تدوین  
کتابخانه: ۴۶۴۶  
تلفن: ۴۴۲۴۸۲۳-۴۴۲۴۸۷۶  
۲-۴۴۲۴۶۲۵۰  
نمابر: ۴۴۲۴۸۷۷  
صندوق پستی: ۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:  
تهران، خ. انقلاب اسلامی  
خ. ابوریحان، شماره ۲  
تلفن: ۶۶۴۰۸۱۲۰-۶۶۴۰۸۱۳۵  
نمابر: ۶۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir  
Info@samt.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

**تصویب شد**

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۵/۱۷

دکتر سعید سمنائیان  
مشاور وزیر و رئیس مرکز  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه