

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره اول هیأت امنای سازمان مطالعه و

تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها "سمت"

مورخ ۱۳۸۵/۷/۶

ساعت شروع جلسه: ۱۰/۱۷	ساعت پایان جلسه: ۱۲/۵۰
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم و تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزارکننده: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها

اعضاء حاضر: (حقیقی و حقوقی)

اعضاء حقوقی:

۱. دکتر محمد مهدی زاهدی، وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
۲. دکتر احمد احمدی، رئیس سازمان مطالعه و تدوین و دبیر هیأت امناء
۳. دکتر مهدی ایرانمنش، مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

اعضاء حقیقی:

۵. دکتر فیروز اصلانی، عضو هیات علمی دانشگاه و عضو هیأت امناء
۶. دکتر علی اصغر فانی، عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و عضو هیأت امناء
۷. دکتر حسن سبحانی، عضو هیأت علمی دانشگاه تهران و عضو هیأت امناء
۸. دکتر مجید معارف، عضو هیأت علمی دانشگاه تهران و عضو هیأت امناء
۹. دکتر سیدطه مرقاتی، معاون پژوهشی "سمت" و عضو هیأت امناء
۱۰. دکتر حمید حوالی شهریاری، عضو هیات علمی "سمت" و عضو هیأت امناء

اعضاء غایب:

اعضاء حقوقی: دکتر امیرعلی سیف الدین، مدیر کل دفتر امور توسعه علوم و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و عضو هیأت امناء

نشانی:

بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابستی: ۱۴۴۳۶
تلفن: ۴۲۳۴۸۴۳-۴۲۳۸۷۷۶
نمابر: ۴۲۳۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:

تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۲۵-۶۴۰۸۱۲۰
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

دبیر خانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ریاست

دستور اول: تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها.

مصوبه: آئین نامه داخلی هیأت امناء سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها به استناد بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به شرح پیوست ۱ به تصویب رسید.

دستور دوم: تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی هیأت امناء سازمان.

مصوبه: در اجرای ماده ۶ آئین نامه داخلی هیأت امناء دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.

دستور سوم: انتخاب اعضاء بند ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل فعالیت کمیسیون دائمی.

مصوبه: در اجرای بند ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی افراد زیر انتخاب شدند.

۱. آقای سیدهادی فاطمی
۲. آقای دکتر سید طه مرقاتی
۳. آقای دکتر علی اصغر فانی
۴. آقای محمد احمدی
۵. آقای محمدرضا سعیدی

دبیر خانه هیأت های امناء
مهر دفتر هیأت های امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء

نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابستی: ۱۳۶۳۶
تلفن: ۴۲۳۸۷۷۶-۴۲۳۸۴۳
نمابر: ۴۲۳۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۳۱۵۵/۶۳۸۱
مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵-۶۴۰۸۱۴۵
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸
www.samt.ac.ir



ریاست

شماره:
تاریخ:
پیوست:

✓ **دستور چهارم:** بررسی دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی سازمان.

مصوبه: به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی سازمان به شرح پیوست ۳ به تصویب رسید.

✓ **دستور پنجم:** تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ سازمان.

مصوبه: به استناد بند د ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء کلیات بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ سازمان تصویب شد و مقرر شد جزئیات آن در کمیسیون دائمی بررسی و تصویب شود.

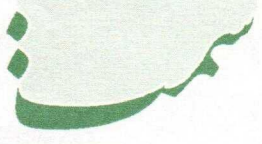
✓ **دستور ششم:** تعیین میزان فوق‌العاده مدیریت.

مصوبه: مقرر گردید بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای مؤسسات پژوهشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری عمل شود.

✓ **دستور هفتم:** اخذ مجوز استخدام.

مصوبه: با توجه به ابلاغ سهمیه استخدامی شماره ۶۳/۶۷۲۴ مورخ ۸۵/۴/۲۷ دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری، مبنی بر اخذ مجوز استخدام ۳ نفر برای تصدی مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی دانشگاهی به صورت پیمانی و یا عناوین مشابه مقرر شد در قالب بخشنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و دستورالعمل ابلاغی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای جذب نیروهای شرکتی و رعایت قوانین و مقررات و احراز شرایط اقدام شود.

<p>دبیر خازنه هیأت‌های امناء مهر دفتر هیأت‌های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء</p>
---	---



نشانی:
بزرگراه جلال‌آل‌احمد
غرب پل یادگار امام
روبه‌روی پمپ‌گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتاب‌های درسی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۳۴۸۳۳-۴۲۴۸۷۷۶
نمابر: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱
مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵-۶۴۰۸۱۴۰
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸
www.samt.ac.ir



ریاست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دستور هشتم: بررسی جدول کمک هزینه رفاهی.

مصوبه: در اجرای بند ۶ نامه شماره ۱۵۹۱۹/و مورخ ۸۳/۱۱/۱۶ وزیر محترم وقت وزارت متبوع، مقرر گردید از ابتدای سال ۸۵ کمک هزینه رفاهی به شرح پیوست شماره ۴ به کارکنان پرداخت گردد.

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

دکتر احمد احمدی
رئیس سازمان مطالعه و تدوین
دبیر هیأت امناء

دبیر خانان هیأت‌های امناء
تصویب شد

نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ‌گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کدپستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۳۴۸۴۳-۴۲۳۸۷۷۶
نمابر: ۴۲۳۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۰-۶۴۰۸۱۴۵
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

آئین نامه داخلی هیات امناء سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها

در اجرای بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آئین نامه داخلی هیات امناء به شرح ذیل می باشد:

✓ ماده ۱ - جلسات عادی هیات امناء حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیات امناء تشکیل می شود.

✓ ماده ۲ - دستور جلسات را دبیر هیات امناء از طریق دفتر هیاتهای امناء با تایید رئیس هیات امناء تعیین خواهد کرد.

✓ تبصره - هر یک از اعضای هیات امناء می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیات امناء ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

✓ ماده ۳ - دبیر هیات امناء دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد. دعوت نامه همراه با دستور جلسه، گزارشها و پیشنهادهای مستندهای مربوط را حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

✓ ماده ۴ - جلسات هیات امناء با حضور حداقل دو سوم اعضا و با ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رای طرفی که رئیس هیات امناء با آن هم رای بوده است مصوب تلقی می شود.

<p>دفتر مهر دفترياتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	--

نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۴۸۷۷۶-۴۲۴۸۲۳
نمابر: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابو رجحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵-۶۴۰۸۱۴۰
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

- ✓ ماده ۵- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیات امناء امضاء خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه ممهور به مهر دفتر هیاتهای امناء خواهد بود.
- ✓ تبصره ۱- صورتجلسه پس از تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری توسط دفتر هیاتهای امناء برای اجرا ابلاغ می گردد.
- ✓ تبصره ۲- یک نسخه از مصوبات هیأت امناء توسط دبیر برای اعضا ارسال می شود.
- ✓ ماده ۶- به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسات هیات امناء کمیسیونی تحت عنوان "کمیسیون دائمی هیات امناء"، طبق دستورالعمل مصوب هیأت امناء تشکیل می شود.
- ✓ تبصره- کمیسیون دائمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی گزارش عملکرد سالانه سازمان و سایر موارد ارجاعی اقدام می کند و نتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیات امناء در دستور کار هیات امناء قرار خواهد گرفت.
- ✓ ماده ۷- اعضای هیات امناء خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند با اعلام قبلی مراتب را کتباً به دبیر هیات امناء اطلاع می دهد.
- ✓ تبصره - در صورت عدم حضور هر یک از اعضا حقیقی در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیرمتوالی عادی بدون عذر موجه، ادامه عضویت با نظر رئیس هیات امناء خواهد بود. تشخیص غیبت موجه حسب گزارش دبیر، با رئیس هیات امناء خواهد بود.
- این آئین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره و ۱ پیوست در جلسه هیات امناء به تصویب رسید.



نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۴۸۷۷۶-۴۲۴۸۴۳
نمابر: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۰-۶۴۰۸۱۴۵
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

دبیرخانه هیاتهای امناء
مهر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی

موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی مصوب جلسه مورخ ۸۵/۷/۶ هیات امناء

ترکیب

- ۱- رئیس سازمان (دبیر هیات امناء)
 - ۲- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیات امناء
 - ۳- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دائمی
 - ۴- نماینده دفتر امور توسعه علوم و فناوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 - ۵- نماینده دفتر هیأت های امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تبصره ۱: کمیسیون دائمی می تواند در صورت نیاز از حضور کارشناسان و صاحب نظران در زمینه های مربوطه بدون حق رأی استفاده نماید.

وظایف کمیسیون دائمی:

- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیات امناء، رئیس سازمان یا هریک از اعضای هیات امناء به کمیسیون دائمی ارجاع می شود.
- بررسی بودجه تفصیلی سازمان برای طرح و تصویب در هیات امناء.
- بررسی آئین نامه مالی معاملات، تشکیلاتی، استخدامی و اداری سازمان برای طرح و تصویب در هیات امناء
- بررسی اصلاحیه های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه سازمان و سیاست تعیین شده از سوی هیات امناء جهت تصویب در هیات امناء.
- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه سازمان و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد سازمان و ارسال آن به هیات امناء
- جلسات کمیسیون دائمی با حضور حداقل ۵ تن از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون دائمی با رای موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد شد.
- احکام اعضای بند ۲ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.



نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتاب های علمی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۲۲۴۸۷۷۶-۲۲۴۸۴۳
نمابر: ۲۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۰-۶۴۰۸۱۴۵
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دبیر خازنه هیأت های امناء
مهر دفتر هیأت های امناء
تصویب شد

**دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف
هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی
سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها "سمت"**

در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی به سازمان اجازه داده می‌شود تا تدوین و تصویب آئین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی خود، هیاتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس سازمان تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضاء:

- ۱- معاون اجرایی سازمان (رئیس هیات)
 - ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون دائمی - هیات امناء
 - ۳- مدیر طرح و برنامه یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد. (دبیر)
 - ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
 - ۵- ۱ یا ۳ تن از کارشناسان مجرب یا اعضای هیات علمی مرتبط در رشته‌های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب، تأیید و حکم رئیس سازمان
- تبصره ۱:** احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال صادر می‌شود و انتخاب مجدد پس از تأیید رئیس سازمان بلامانع است.
- تبصره ۲:** جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضاء (حضور نماینده کمیسیون دائمی الزامی است) تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آرا پس از تأیید رئیس سازمان قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۲- اهم وظائف و اختیارات هیات:

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء</p>	<p>دبیر خانه هیاتهای امناء مهر دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>
---	--

نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپکاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۴۸۷۷۶-۴۲۴۸۳۳
نمابر: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۰-۶۴۰۸۱۴۵
نمابر: ۶۴۰۵۶۷۸

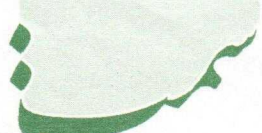
- ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه چارچوب پستهای مصوب.
- ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیات امنای سازمان
- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
- ۵- بررسی و تایید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضای مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس سازمان
- ۶- بررسی، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
- ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست های سازمانی مصوب بلا تصدی برای پیشنهاد به هیات امنای سازمان.
- ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی)
- ۱۰- بررسی و تایید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان.
- ۱۱- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های باز خریدی کارکنان سازمان

ماده ۳- مصوبات هیات توسط رئیس هیات اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می شود.

<p>دبیر خانه هیأت های امناء مهر دفتر هیأت های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء</p>
--	---

جدول کمک هزینه رفاهی کارکنان مصوب هیأت رئیسه سازمان

ردیف	عنوان	اعتبار مصوب	زمان و نحوه پرداخت
۱	کمک هزینه سلامت (هزینه شیر برای افراد مشمول)	۳۰۰۰۰۰ ریال ✓	ماهانه (براساس دستورالعمل هیأت رئیسه سازمان)
۲	کمک هزینه خواروبار	۷۷۵۴۵۱ ریال به ازای هر نفر	ماه مبارک رمضان
۳	کمک هزینه سفرهای زیارتی و سیاحتی	کارکنان مجرد ۵۵۴۰۰۰ متاهل بدون فرزند ۷۹۲۳۰۰ متاهل یک فرزند ۱۰۲۸۸۰۰ متاهل دو فرزند ۱۲۶۵۳۰۰	یک نوبت در سال (براساس دستورالعمل هیأت رئیسه سازمان)
۴	فوق العاده ویراستاری و کارشناسی به افراد مشمول	حداکثر به میزان ۱۵۰۰۰۰ ریال	ماهانه
۵	هدایای روز کارمند، روز زن، دهه فجر، اعیاد اسلامی، روز پدر، بزرگداشت ایثارگران، جانبازان و خانواده شهدا و کمک هزینه تحصیلی و تقدیر از دانش آموزان ممتاز کارکنان «سمت»	حداکثر به میزان ۶۰۰۰۰۰ ریال	یک نوبت در سال (براساس دستورالعمل هیأت رئیسه سازمان)
۶	مبلغ پانصد میلیون ریال معادل پنجاه میلیون تومان صرفاً در اختیار رئیس سازمان قرار می گیرد تا بر اساس دستورالعمل مصوب هیأت رئیسه «سمت» جهت انجام کارهای بسیار ضروری و در شرایط اضطراری برای مجموعه سازمان هزینه گردد.		



نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ گاز
سازمان مطالعه و تدوین
کتابهای درسی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۴۸۷۷۶ - ۴۲۴۸۴۳
نماینده: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پخش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵ - ۶۴۰۸۱۴۵
نماینده: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء
تصویب شد